I A1.1

University of Alberta
Edmonton

Bibliothèque Faculté Saint-Jean

Rapport Annuel

1 avril 1991 - 31 mars 1992

Soumis au Comité de la bibliothèque

Faculté Saint-Jean

Préparé par
Juliette J. Henley
Bibliothécaire en Chef
(avec la collaboration de Carmen Kotylak, Jacqueline Girouard
et Danielle Bugeaud)

T A B L E D E S M A T I E R E S

		Pages
1.	INTRODUCTION	2
2.	ADMINISTRATION	2
	2.1 Personnel	2
	2.2 Budgets	2
3.	COLLECTIONS ET SERVICES	3
	3.1 Enrichissement de la collection	3
	3.2 Gestion et préservation de la collection	4
	3.3 Accès à la collection	5
	3.4 Autres activités	7
6.	CONCLUSION	9
	Annexe 1 Mission et plan stratégique	10
	Annexe 2 Personnel de la Bibliothèque	13
	Annexe 3 Dépenses opérationnelles	14
	Annexe 4 Budget capital	15
	Annexe 5 Budget - Matériel	16
	Annexe 6 Bilan financier	17
	Annexe 7 Tableaux des statistiques de la collection, des services de la Bibliothèque et des inscriptions.	19
	Annexe 8 Organigramme	27

Digitized by the Internet Archive
in 2025 with funding from
University of Alberta Library

https://archive.org/details/bsjraportannuel1992

1. INTRODUCTION

Trois facteurs contribuent aux changements dans la nature et le rôle des bibliothèques universitaires: l'explosion de l'information, les développements rapides dans la technologie, et les restrictions budgétaires des dernières années. On parle maintenant d'accès à l'information et de partage des ressources entre bibliothèques plutôt que du rôle traditionnel d'appartenir toutes les collections. C'est dans le cadre de cette réalité que l'administration du réseau des bibliothèques (LAC) a développé son nouveau mandat ainsi que son plan stratégique qui guideront les bibliothèques vers l'an 2000. Ces documents se trouvent à l'annexe 1.

2. ADMINISTRATION

2.1 Personnel

Jacqueline Girouard a été nommée au poste du Chef des Services au public et est entrée officiellement en fonction le 1er juillet 1991, après cinq années de service dans des postes temporaires à la Bibliothèque.

Durant la saison estivale, nous avons obtenu un poste de 6 semaines grâce au programme "SEED." Fabrice Taylor a été embauché et nous a aidé à finir notre projet d'élagage ainsi que celui du transfert de livres à l'entrepôt.

Le 26 août 1991, après cinq années de service à titre de Chef des Services techniques à la Bibliothèque, Danielle Bugeaud nous quittait pour le campus ouest. Avec le transfert du secteur de catalogage, le poste de Danielle a aussi été transféré puisqu'elle était la seule personne à pouvoir offrir l'expertise nécessaire pour le catalogage des livres français au campus ouest.

Quatre étudiants furent embauchés en septembre afin d'offrir à la clientèle des heures d'ouverture durant les soirées et les fins de semaine pendant les sessions d'automne et d'hiver. De plus, deux étudiants ont été embauchés pour replacer les livres qui reviennent de circulation et pour faire des photocopies de catalogues permettant aux professeurs d'établir les listes de commandes. Pour une liste complète du personnel de la Bibliothèque durant 1991-92, voir Annexe 2.

2.2 Budgets

Un compte-rendu des dépenses opérationnelles apparaît à l'annexe 3. La Bibliothèque a réussi à réduire ses coûts de 25%.

En ce qui concerne l'équipement et les meubles, aucun article n'a été obtenu du réseau en 1991-92 vu les restrictions budgétaires. Cependant, grâce à la Faculté, la Bibliothèque a reçu un magnétoscope, des écouteurs et un ensemble de rayonnage pour les vidéocassettes (Annexe 4). Cet équipement permet aux usagers de visionner les vidéocassettes à l'intérieur de la Bibliothèque.

L'allocation du réseau pour les acquisitions a diminué de 4 000$ pour l'année 1991-92, réduisant ainsi le budget de 85 000$ à 81 000$. Vu l'imposition de la TPS sur les livres et les périodiques, ainsi que l'annulation des tarifs postaux subventionnés pour les revues, les frais généraux ont beaucoup augmenté. De plus, le réseau nous a donné une allocation de 2 850$ pour la reliure, un autre domaine où les coûts ont augmenté. Cette diminution de 4 000$ est donc la contribution de la Bibliothèque envers l'augmentation de ces frais généraux. La Faculté Saint-Jean a accordé à la Bibliothèque une somme de 22 000$ envers le matériel pour toutes les disciplines et une somme de 565$ pour l'achat de beaux livres en l'honneur des diplomés de 1992. Le total des nouveaux fonds pour l'année 1991-92 était donc de 103 565$, une diminution de 6% par rapport à l'année précédente. Avec le transfert de fonds engagés de l'an dernier, soit 33 843,18$ le total du budget pour les acquisitions était de 137 408,18$ (voir Annexe 5). La répartition du budget et un compte-rendu des montants engagés et dépensés pour chaque discipline se trouvent à l'Annexe 6.

La Bibliothèque avait, de plus, un montant de 14 253,87$ au budget AEEF (Advanced Education Endowment Fund). Un montant de 250$ a été ajouté à ce compte au courant de l'année. Par contre, un total de 5 933,43$ a été dépensé, laissant un solde de 8 570,44$ (voir Annexe 5).

3. COLLECTIONS

3.1 Enrichissement de la collection

Les tableaux des statistiques de la collection et des services de la Bibliothèque apparaissent à l' Annexe 7. Même si le tableau 1 montre une diminution de 28% dans les demandes pour du matériel de la part des professeurs et des bibliothécaires, ces statistiques ne répresentent pas toutes les demandes reçues. Etant donné que le budget était restreint et que nous n'avons pas eu d'aide au secteur des acquisitions, l'entrée des demandes à l'ordinateur a dû être sélective pour certains dossiers. Il y avait trop de demandes pour les fonds disponibles. De plus, avec le plan d'envoi d'office, la Bibliothèque avait déjà reçu beaucoup de ces demandes. Nous apprécions tout de même la participation des professeurs dans le choix des livres pour la Bibliothèque.

L'augmentation dans le prix des livres a contribué à une diminution de 20% pour les commandes actuelles et des diminutions dans le nombre de réceptions. Nous avons reçu 3 149 nouveaux titres de monographies (4 153 unités), une diminution de 22% pour les titres et 11% pour les unités par rapport à l'année dernière (tableau 2); 31 nouveaux titres de publications en série ont été ajoutés à la collection, la plupart ayant été commandés l'année précédente. En ce qui concerne les dons, nous avons reçu et gardé 200 titres (202 unités). De plus nous avons reçu et vérifié 155 titres (174 unités) que nous n'avons pas gardés et que nous avons dirigés vers d'autres bibliothèques.

Durant l'été 1991, un projet d'élagage a été accompli. Les livres retirés de la collection étaient pour la plupart des multiples copies, des titres qui avaient été remplacés par de nouvelles éditions, des titres incomplets et des livres en très pauvre condition. Nous avons retiré 1 108 titres représentant 2 829 unités. Le projet d'inventaire, aussi entrepris et complété durant l'été, a confirmé que 302 titres (représentant 469 unités) ont été perdus depuis 1984. Tel qu'indiqué au tableau 3, la collection totale a donc atteint le nombre de 79 132 titres, pour un total de 115 795 unités.

3.2 Gestion et préservation de la collection

Avec le montant de 2 850$ accordé par le réseau à la reliure, nous avons réussi à faire relier 12 monographies et 309 volumes de publications en série (tableau 4) .

Durant les mois de mai et juin, tous les membres du personnel ont participé au projet d'inventaire de la collection générale puisque ce travail n'avait pas été fait depuis 1984. En plus de déterminer les livres manquants et de nous assurer que chaque livre était au bon endroit sur les rayons, ce projet nous a permis de mettre à jour le fichier topographique en préparation pour le projet de rétroconversion.

Puisque les rayons dans la Bibliothèque devenaient de plus en plus remplis, il a été nécessaire de transférer beaucoup de livres à l'entrepôt (au Castelet) durant les mois de juillet et août, afin de créer de l'espace pour les nouveautés qui s'ajoutent à la collection d'année en année. Nous avons déménagé 8 392 livres qui, pour la plupart, n'étaient pas sortis de la Bibliothèque durant les 7 dernières années. Ces derniers sont toujours disponibles aux usagers qui n'ont qu'à en faire la demande au comptoir du prêt. Nous offrons un service dans un délai de 24 heures pour ces livres.

Le 26 août, le secteur du catalogage a été déménagé à la "Cameron Library" au campus ouest. Danielle Bugeaud a préparé et a offert un stage de formation à quatre assistant-catalogueurs du campus ouest afin de leur permettre d'accomplir le catalogage des livres de la Faculté en français. Selon l'entente sur la

centralisation, il était entendu que le système d'autorités et le choix des vedettes-matières seraient maintenus en français pour la documentation de la Faculté. Ceci continue de se faire.

Afin de continuer le projet de rétroconversion (l'automatisation des fiches bibliographiques), 6 908 nouvelles fiches topographiques ont été reçues d'UTLAS (le réseau bibliographique situé à Toronto); ces fiches représentaient le travail déjà accompli en rétroconversion ainsi que les corrections faites aux notices suivant le projet d'inventaire. Les fiches ont été classées dans le fichier topographique et ce travail a permis l'identification rapide des notices qui n'ont pas encore été informatisées.

Le projet de rétroconversion a donc été poursuivi à pas accélérés grâce au personnel du campus ouest et à l'emploi d'un logiciel plus puissant (DISCON). Une première phase du projet a été terminée en décembre; 6 893 notices additionnelles ont été rétroconverties et elles paraîtront sur le prochain fichier COM.

Enfin 1991-92 s'acheva par une série de démonstrations de systèmes intégrés à accès direct puisque le réseau de bibliothèques est à la recherche d'un tel système. Tous les membres du personnel ont assisté aux démonstrations consistant de MULTILIS (29 avril), NOTIS (7 mai), INNOPAC/INNOVAC (21 mai), DYNIX (10 juin), VTLS (25 juin) et DRA (16 juillet). Plusieurs groupes de travail ont été formés pour mener l'évaluation de chaque système. Danielle Bugeaud représentait la Bibliothèque dans l'un des groupes. Chaque groupe avait une liste exhaustive des besoins uniques et spécifiques de chaque bibliothèque, y inclus celle de la Faculté. Peu importe quel système sera éventuellement choisi, la Bibliothèque aura sa place à l'intérieur du nouveau réseau et pourra maintenir son travail et ses services en français pour sa clientèle.

3.3 Accès à la collection

Les heures d'ouverture de la Bibliothèque sont demeurées les mêmes que l'an dernier soit de 8h30 à 21h30 du lundi au jeudi, de 8h30 à 16h30 le vendredi, de 12h00 à 17h00 le samedi, et de 12h00 à 21h00 le dimanche. Des heures prolongées ont été offertes durant les examens de Noël et les examens de fin d'année.

Le secteur du prêt a subi des diminutions cette année (voir tableau 5). Le total des prêts externes a diminué de 11%. Le total des prêts internes est demeuré le même. Il convient de noter que le nombre de documents prêtés au réseau par la FSJ a augmenté de 400%. Nous devons souligner que plusieurs des diminutions reflètent plutôt un système rendu plus efficace et non des décroissements véritables (avis de retard, rappels de documents, repérage des documents, documents perdus, documents manquants). En ce qui concerne les renseignements, c'est-à-dire les consultations à partir du comptoir du prêt, vous constaterez au tableau 6 que les demandes directionnelles ont augmenté par un total de 79% tandis

que les consultations rapides ont diminué de 33% et les consultations approfondies de 34%. Vu les heures prolongées du Service de la référence, le personnel au comptoir du prêt pouvait re-diriger les gens au Service de la référence, ce qui explique les diminutions au comptoir.

La bibliothèque a participé à la Journée de la Science en offrant des démonstrations sur la station CD-ROM. Denis La France rapporte que ces démonstrations ont suscité beaucoup d'intérêt.

Le secteur de la référence a subi des augmentations dans le nombre de consultations telles que: 77% pour les demandes directionnelles, 19% pour les consultations rapides, et 3% pour les questions approfondies. Ces accroissements sont le résultat d'une augmentation de 50% dans les heures de référence, grâce à la centralisation du catalogage et la restructuration des services. Les recherches automatisées ont aussi augmenté cette année de 5% (tableau 7). Vu les coûts excessifs de la recherche en-ligne, la bibliothèque a dû abandonner son service gratuit à la clientèle et a dû imposer les mêmes tarifs qu'au campus ouest pour ce service.

Douze sessions d'initiations générales et 14 sessions spécialisées ont été organisées durant l'année académique. Nous avons eu plus de succès cette année à rejoindre les étudiant-e-s. Plus de 200 étudiant-e-s ont assisté à ces sessions. Tel qu'indiqué au tableau 8, les sessions spécialisées ont réussi à rejoindre un plus grand nombre d'étudiant-e-s que les sessions générales.

Grâce à la générosité de la Faculté Saint-Jean, une station CD-ROM a été installée à la salle de consultation durant l'été 1991. La bibliothèque s'est procurée 4 bases de données sur CD-ROM: TERMIUM, LA PRESSE, CD-EDUCATION, RAPPORTS ANNUELS DU VERIFICATEUR-GENERAL. Ce service sera en vigueur au mois de septembre 1992, aussitôt que les problèmes de mémoire de l'ordinateur seront réglés. Des sessions de formation seront planifiées afin de montrer aux professeurs et aux autres usagers comment chercher dans ces bases de données.

Nous devons souligner que plusieurs facteurs affectent les statistiques à la bibliothèque FSJ:

1) tant que nous travaillerons avec un système manuel, la fiabilité des statistiques est en question

2) le manque d'espace dans la salle de consultation est critique et décourage les usagers

3) la nécessité de consulter plusieurs fichiers pour retrouver les documents à la bibliothèque FSJ décourage les usagers. Ils préfèrent utiliser OPAC (fichier du campus ouest)

4) le réseau des bibliothèques à l'Université n'a pas réussi à faire comprendre à la communauté universitaire l'importance de

la culture de l'information. Nous devons, en collaboration avec le corps professoral, effectuer une stratégie qui permettra aux étudiant-e-s de développer leurs compétences de recherche.

3.4 Autres activités

Tous les membres du personnel ont participé au travail de comité, non seulement au niveau local, mais aussi au niveau du réseau. Les comités sur lesquels ils ont siégé sont les suivants:

Faculté Saint-Jean, Bibliothèque et Francophonie
- Comité de la Bibliothèque
- Comité de sélection pour le Chef des Services au public
- Comité du Centre de documentation pédagogique
- Conseil de la Faculté

Le réseau des bibliothèques
- Alberta Education Indexing Committee
- APLUA (Association of Professional Librarians of the U. of A.)
- Behind the Books
- Circulation Supervisors Committee
- Collection Development Committee
- Collection Conservation Committee
- Comité de sélection pour "Manager of Staff Development and Training"
- Computer Search Services Committee
- Disaster Contingency Committee
- Emergency Procedure Committee
- Job Evaluation/LAC Steering Group
- Job Evaluation/Access Services Committee
- Job Evaluation/Reference Task Force
- Library Advisory Council
- Library Council
- Library Hours Committee
- Staff Travel Committee

Autres
- Faculty of Library and Information Science Alumni Executive

Les congrès et les ateliers les plus importants auxquels les membres du personnel ont assisté sont les suivants:

- "Writing Manuals That Work" Faculty of Extension, mars-avril 1991.
- La connaissance en tête: journée de la connaissance. ACFAS/Institut de recherche de la Faculté Saint-Jean, 15 avril 1991.
- "Effective Performance Appraisals" Faculty of Extension, mai 1991.
- 46e congrès du Canadian Library Association. Montréal, 2-5 juin 1991.

- Colloque 1991 : Projet d'histoire oblate. Faculté Saint-Jean, 22-23 juillet 1991.
- Atelier sur l'utilisation de la base de données des publications en série du campus ouest. U. of A. Library, 7 août 1991
- "Human Rights and Employment Equity Seminar" Présentation par Fran Trehearne, U.of A., 16 et 18 septembre 1991.
- Session sur les droits de la personne. Faculté Saint-Jean, 20 septembre 1991.
- "Professional renewal". Canadian Library Association, 24 septembre 1991.
- "Principles of Supervision" Faculty of Extension, septembre et novembre 1991.
- Colloque du CEFCO. Faculté Saint-Jean, 17-19 octobre 1991.
- "Developing Standards for Reference Service". U. of A. Library, 19 novembre 1991.
- "Plan/Manage Staff Training". PSSR, U. of A., 27 novembre 1991.
- "N.E.O.S. : Networking Edmonton's Online Systems." U. of A. Library, 11 décembre 1991.
- Atelier sur l'utilisation du logiciel Microsoft Works. U. of A. Library, 19 décembre 1991.
- Atelier sur l'utilisation de TERMIUM. Secrétariat d'Etat, Edmonton, 17 janvier 1992.
- "Seminar on Stress Management". U. of A., 3 février 1992.
- "CD-ROM Seminar". Canadian Library Association, Edmonton, 12 février 1992.
- "Copyright Update". APLUA, U. of A., 19 mars 1992.
- "Speaking with class". CITL, U. of A., 24 mars 1992.

Durant l'été, avec l'aide du Doyen, Juliette Henley a préparé un document de discussion sur l'intégration du Centre de documentation pédagogique à la Bibliothèque. Ce document a été distribué à tous les secteurs de la Faculté. Le secteur de Pédagogie ne s'est pas encore réuni pour en discuter. Juliette a aussi participé à la retraite académique du "Library Advisory Council" du 26 au 28 mai ainsi qu'à plusieurs réunions sur la planification stratégique du réseau des bibliothèques universitaires. Tous les membres du personnel ont participé à l'élaboration des activités de notre propre Bibliothèque dans le cadre de la planification du réseau. Le 30 janvier, Juliette a fait une présentation sur l'édition française au Canada à la classe du Professeur Brundin du "School of Library and Information Studies".

Plusieurs membres du personnel ont participé dans des groupes de travail qui ont été mis sur pied pour détailler toutes les tâches de tous les employés du réseau afin d'arriver à une évaluation plus équitable de tous les postes. Ce fut un projet qui demanda énormément de temps de la part de tous.

Vu la centralisation du catalogage et la restructuration ici à la Bibliothèque, toutes les tâches ont été revues, analysées et re-distribuées et les employés ont été ré-orientés vers les services

publics ainsi que vers le développement de collection. Tous les employés ont reçu une certaine formation afin de les aider à mieux répondre aux besoins des usagers. Le nouveau organigramme apparaît à l'Annexe 8.

6. CONCLUSION

Nous remercions tous ceux et celles qui ont contribué d'une façon ou d'une autre aux activités et au développement de la Bibliothèque. Tous les membres du personnel doivent être félicités pour avoir su préserver leur sens de l'humour malgré les situations stressantes imposées par les augmentations dans le travail de chaque employé, et par les gros changements dûs à la restructuration durant l'année 1991-92.

Annexe 1

LE SYSTEME DE BIBLIOTHEQUE DE L'UNIVERSITE DE L'ALBERTA

MANDAT

Juin 1991

Le Système de bibliothèque vise à répondre aux besoins d'information de l'Université et de ses collectivités et à assurer l'accès efficace aux ressources documentaires, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de ses murs, en offrant un ensemble équilibré de services traditionnels et de services innovateurs, respectueux du caractère souvent fragile et irremplaçable des ressources documentaires et des dossiers relatifs aux affaires universitaires dont il a la garde.

Misant sur ses points forts et ses réalisations, et reconnaissant que l'autosuffisance est impossible, le Système de bibliothèque s'engage à

- offrir un service et des programmes de formation et de culture de l'information adaptés aux besoins de la clientèle;

- fournir des **collections de base** répondant aux besoins des étudiants de premier cycle et aux besoins essentiels des étudiants diplômés;

- soutenir la qualité des études et des recherches exhaustives poursuivies aux deuxième et troisième cycles en définissant et en développant des collections savantes et en recherchant des **alliances stratégiques** et des **solutions de réseau**;

- saisir les possibilités qu'offrent les nouvelles technologies pour répondre plus efficacement à l'évolution des besoins;

- protéger les ressources documentaires et les archives grâce à des initiatives internes et coopératives, et en élaborant des stratégies destinées à préserver le contenu intellectuel et le support physique au besoin;

- fonctionner en tant que système de bibliothèque homogène, réévaluant constamment la répartition de ses ressources pour assurer la prestation équitable et équilibrée de ses services à des groupes d'usagers qui éprouvent des besoins d'information différents, à des moments différents et selon des impératifs technologiques différents.

Le Système de bibliothèque propose de remplir ce mandat en veillant **à la formation et au perfectionnement de son personnel** afin i) qu'il maîtrise les méthodes de recherche, ii) qu'il possède les habiletés nécessaires à la gestion de l'information et iii) qu'il aborde le développement des services et la résolution de problèmes de façon novatrice.

PLAN STRATEGIQUE
DE LA BIBLIOTHEQUE DE L'UNIVERSITE DE L'ALBERTA

Priorités stratégiques - Enoncés de stratégie

1. Système intégré à accès direct

Mettre en oeuvre un système intégré à accès direct qui puisse s'adapter à l'évolution des systèmes et aux normes de télécommunications changeantes et fournir:

- un réseau puissant, offrant un accès versatile à l'information et aux documents de bibliothèque sur place et à distance (base de données y compris);

- des services améliorés grâce à l'efficacité des acquisitions, de la documentation, du traitement, de la circulation des documents de bibliothèque et à la diffusion de données de gestion appropriées.

2. Dépôt auxiliaire

Etablir un dépôt auxiliaire destiné à abriter et à sauvegarder les documents de recherche que ne peuvent contenir les locaux existants, tout en assurant un accès efficace et en continuant à exercer des pressions pour obtenir un nouveau bâtiment de bibliothèque sur le campus.

3. Perfectionnement du personnel et communications

Elaborer et mettre en oeuvre des programmes de perfectionnement du personnel et des programmes de communications.

4. Besoins des usagers, services prioritaires et déploiement des effectifs

Etablir les priorités de service d'après une définition plus claire des besoins des usagers afin de mieux répartir les services offerts aux collectivités, compte tenu des ressources disponibles.

5. Formule d'indexation

Elaborer et présenter à l'université une formule d'indexation globale visant à protéger le budget consacré aux ressources documentaires contre l'inflation et le flottement des monnaies.

6. Politique en matière de collections et alliances des ressources

Elaborer une politique d'enrichissement des collections pour chaque discipline en reconnaissant dans quelle mesure elles dépendent des publications en série et collections monographiques, les

possibilités de partage, les nouveaux formats, etc. afin de justifier et de restructurer le budget consacré aux ressources documentaires selon les priorités et les énoncés ci-dessus; déterminer les collections qu'il convient d'enrichir et le niveau de soutien nécessaire à la poursuite de leur développement.

7. Participation au système d'information du campus

Participer au système d'information de l'université en portant une attention particulière à l'infrastructure de la bibliothèque quant à la prestation des services et au soutien des opérations.

8. Amélioration du système de distribution documentaire

Poursuivre l'élaboration d'un système de distribution documentaire assurant le transfert et l'échange efficace des documents physiques ou informatiques et visant la transmission éventuelle des ressources aux usagers à leur lieu de travail.

9. Préservation

Intégrer l'entretien préventif et la conservation à l'exploitation.

10. Collecte de fonds

Coordonner et poursuivre les possibilités de collecte de fonds.

11. Gestion de la documentation relative aux affaires universitaires

Elaborer des politiques d'information, des programmes et outils qui permettront de gérer la documentation de tous formats relative aux affaires universitaires.

12. Rétroconversion

Convertir les fichiers manuels de façon à les intégrer au nouveau système de catalogage informatisé.

13. Culture de l'information

Promouvoir la culture de l'information grâce à des programmes de formation et à une collaboration accrue avec le corps professoral afin d'intégrer ces habilités aux programmes d'études et aux méthodes de recherche.

14. Partenariats

Multiplier les partenariats au sein de l'université en établissant des liens avec le corps professoral et les étudiants, en participant aux comités et conseils de l'université et des facultés, et en collaborant avec les autres fournisseurs d'information qui oeuvrent sur le campus.

PERSONNEL DE LA BIBLIOTHEQUE
1er avril 1991 au 31 mars 1992

Annexe 2

POSTES PERMANENTS

Bennett, Jeanne	avril 1983-août 1991 septembre 1991-	Assistante au catalogage Assistante/Collections et référence
Bugeaud, Danielle	avril 1986--août 1991	Chef des Services techniques
DeLongchamp, Diane	novembre 1983-août 1988 août 1988-	Assistante/Services au public Assistante/Acquisitions et référence
Girouard, Jacqueline	juillet 1991-	Chef des Services au public
Henley, Juliette	octobre 1983-	Bibliothécaire en chef
Kotylak, Carmen	septembre 1988-août 1990 septembre 1990-août 1991 septembre 1991-	Commis au catalogage Commis au catalogage/Secrétaire Secrétaire/Services au public
La France, Denis	septembre 1988-	Assistant/Services au public et référence

POSTES TEMPORAIRES

Audet, Diane	septembre 1986-avril 1989 juin 1989-janvier 1990 janvier 1990-avril 1991 mai-juin 1991	Poste d'aide-étudiant Programme "Government Internship" Temps partiel en Acquisitions Poste d'aide-étudiant
Acat, Cecilia	septembre-novembre 1991	Poste d'aide-étudiant
Bégin, Liza	septembre 1991-	Poste d'aide-étudiant
Girouard, Jacqueline	juillet 1987-août 1990 septembre 1990-juin 1991	Catalogueur temporaire Chef des services au public / par intérim
Hickman, Kerri-Lynn	février 1990-avril 1991	Poste d'aide-étudiant
Leblanc, Roch	janvier 1989-	Poste d'aide-étudiant
Ménard, Gilles	septembre 1989-avril 1991	Poste d'aide-étudiant
Mounsef, Donia	septembre 1989-	Poste d'aide-étudiant
Poulin, Yolaine	septembre 1989-avril 1991	Poste d'aide-étudiant
Saucier, Omer	septembre 1991-	Poste d'aide-étudiant
Taylor, Fabrice	mai 1989-août 1989 septembre 1989-avril 1991 juillet-août 1991 septembre 1991-	Programme STEP Poste d'aide-étudiant Programme SEED Poste d'aide-étudiant
Thill, David	septembre 1991-	Poste d'aide-étudiant

Annexe 3

D E P E N S E S O P E R A T I O N N E L L E S

		91-92	90-91	Changement %
3010	Voyages	--	--	
3210	Voyages du personnel	305,98	330,00	
4010	Timbres	280,37	629,27	
4030	Appels interurbains	236,79	376,78	
4040	Courrier electronique	--	232,03	
4110	Appareils de téléphone	3 870,66	1 008,24	
4201	Fournitures et articles divers	3 235,53	3 398,93	
4252	Transport & Livraisons	--	--	
4273	Dépenses opérationnelles de maintien	91,72	91,96	
4282	Impression	260,10	142,53	
4520	Service d'informatisation (OAS)	253,14	232,03	
4711	Bases de données	478,76	332,63	
4720	Photocopieuse	1 019,33	596,51	
4730	UTLAS	32 723,31	52 592,77	
5010	Maintien de l'équipement	2 177,20	854,89	
6760	Formation - Personnel académique	--	--	
6860	Formation - Personnel non-académique	387,24	--	
	Total	45 320,13 $	60 818,57 $	-25%

ARTICLES OBTENUS DU RESEAU EN 1991-92

Aucun article

ARTICLES OBTENUS DE LA FACULTE SAINT-JEAN EN 1991-92

1. Rayonnage pour vidéocassettes
2. Magnétoscope
3. Ecouteurs

BUDGET MATERIEL

Fonds disponibles

BUDGET REGULIER		91-92	90-91	Changement %
Nouveaux fonds:				
Allocation du réseau		81 000,00	85 000,00	-5%
Budget de la Faculté (provenant du Secrétariat D'Etat)		22 000,00	25 000,00	-12%
Allocation de la Faculté (Diplomés)		565,00	396,00	43%
	TOTAL	103 565,00	110 396,00	-6%
Transfert de l'année précédente		33 843,18	29 493,76	14%
TOTAL DU BUDGET REGULIER		137 408,18	139 889,76	-2%

BUDGET AEEF	Dépensé	Crédit	Solde
Montant disponible le 1 avril 1991			14 253,87
Montant ajouté à ce compte durant 1991-92		250,00	14 503,87
Montant dépensé durant 1991-92	5 933,43		8,570,44

1991-92

CODE	HUMANITES ET BEAUX-ARTS	TRANSFERT DE L'ANNEE PREC.	ALLOCATION 1991-92	ALLOCATION DE LA FACULTE	REDISTRIBUTION JANV & MARS	ALLOCATION TOTALE	ENGAGE	DEPENSE	SOLDE
420-20-320	Anglais	610,89	713,31	484,71		1 808,91	431,90	1 439,09	(62,08)
420-20-280	Art dram. et Art de la scène	511,06	986,01	606,58	135,00	1 968,65	1 068,50	899,34	0,81
420-20-255	Etudes classiques	624,85	508,79	393,31		1 526,95	376,00	1 159,06	(8,11)
420-20-585	Etudes religieuses	247,65	606,79	437,10		1 291,54	381,00	901,04	9,50
420-20-335	Français/Canadien-Français	1 980,82	4 492,76	2 173,76	125,00	8 772,34	2 290,15	6 491,75	(9,56)
420-20-438	Humanités	97,58	432,09	359,03		888,70	223,75	687,29	(22,34)
420-20-535	Musique	233,48	581,22	425,68		1 240,38	286,20	955,35	(1,17)
420-20-550	Philosophie	141,42	824,10	534,22		1 499,74	351,75	1 119,42	28,57
	TOTAL	4 447,75	9 145,07	5 414,39	(10,00)	18 997,21	5 409,25	13 652,34	(64,38)
	EDUCATION								
421-20-050	Adm Scol;média;év.en éd;fam;	363,96	1 101,06	657,99	(125,00)	1 998,01	1 353,75	644,08	0,18
421-20-051	Curr.et méthodologie;ed.phys.	1 258,18	3 542,56	1 749,11	(200,00)	6 349,85	1 551,03	4 787,03	11,79
421-20-052	Enseignement pratique	2 095,40	2 992,91	1 503,47	(980,00)	5 611,78	1 802,75	3 808,31	0,72
421-20-053	Fondements en éducation	240,64	879,49	558,97		1 679,10	454,40	1 191,94	32,76
421-20-054	Psychologie de l'éducation	627,94	1 424,89	802,71	(200,00)	2 575,54	616,50	1 952,94	6,10
421-20-055	Ed. permanente (Andragogie)	629,22	478,96	379,98	(90,00)	1 398,16	286,00	1 109,04	3,12
	TOTAL	5 215,34	10 419,87	5 652,23	(1 675,00)	19 612,44	6 064,43	13 493,34	54,67
	SCIENCES SOCIALES								
422-20-215	Anthropologie	252,75	444,87	364,74		1 062,36	405,00	688,27	(30,91)
422-20-233	Comptabilité	334,90	300,00	300,00	(600,00)	334,90	15,00	334,23	(14,33)
422-20-285	Economie	158,00	423,57	355,22	75,00	1 011,79	147,95	872,98	(9,14)
422-20-345	Géographie	628,23	956,18	593,25	(100,00)	2 077,66	643,68	1 428,54	5,44
422-20-360	Histoire	879,94	1 173,49	690,37	70,00	2 813,80	722,90	2 093,48	(2,58)
422-20-590	Linguistique/Ling. romane	414,61	832,62	538,03		1 785,26	771,60	1 080,16	(66,50)
422-20-575	Psychologie	654,86	811,31	528,51	300,00	2 294,68	858,25	1 469,77	(33,34)
422-20-570	Science politique/Etudes can.	291,87	785,75	517,08		1 594,70	819,75	794,01	(19,06)
422-20-056	Sciences sociales	801,00	628,09	446,63	300,00	2 175,72	765,92	1 450,20	(40,40)
422-20-615	Sociologie	269,21	645,14	454,24		1 368,59	501,80	870,44	(3,65)
	TOTAL	4 685,37	7 001,02	4 788,07	45,00	16 519,46	5 651,85	11 082,08	(214,47)
	SCIENCES PURES								
423-20-226	Biologie	642,05	930,62	581,83		2 154,50	264,80	1 914,43	(24,73)
423-20-230	Botanique	24,95	427,83	357,13		809,91	240,00	568,98	0,93
423-20-245	Chimie	405,65	849,66	545,64	(600,00)	1 200,95	361,15	852,75	(12,95)
423-20-325	Entomologie	20,00	342,61	319,04	50,00	731,65	520,00	249,45	37,80
423-20-350	Géologie	(2,77)	504,52	391,40	50,00	943,15	190,00	754,76	(1,61)
423-20-265	Informatique	421,46	913,57	574,21		1 909,24	346,50	1 561,80	0,94
423-20-510	Mathématiques	446,08	900,79	568,50		1 915,37	250,15	1 656,62	8,60
423-20-560	Physique	113,47	559,92	416,16	50,00	1 139,55	197,95	946,25	(4,65)
423-20-635	Zoologie	188,96	504,52	391,40		1 084,88	200,90	870,04	13,94
	TOTAL	2 259,85	5 934,04	4 145,31	(450,00)	11 889,20	2 571,45	9 375,08	(57,33)

Note: chaque code a un min. de 300$

BILAN FINANCIER - MATERIEL

1991-92

CODE	BIBLIOTHEQUE GENERALE	TRANSFERT DE L'ANNEE PREC.	ALLOCATION 1991-92	ALLOCATION DE LA FACULTE	REDISTRIBUTION JANV & MARS	ALLOCATION TOTALE	ENGAGE	DEPENSE	SOLDE
424-00-000	Publications en série	11 491,48	25 000,00		390,00	36 881,48	3 095,30	33 788,59	(2,41)
424-25-000	Numéros antérieurs	461,24	500,00			961,24	117,40	838,01	5,83
424-24-000	Envois d'office	333,79	15 000,00		3 040,00	18 373,79	753,61	17 619,51	0,67
424-20-434	Publications officielles	857,65	1 000,00		160,00	2 017,65	1 014,30	1 009,20	(5,85)
424-20-058	Ouestcan-fra/Francophonie/Bil	998,47	1 000,00	2 000,00	(1 500,00)	2 498,47	752,31	1 757,04	(10,88)
424-20-059	Référence	2 690,64	5 000,00			7 690,64	2 920,55	4 798,17	(28,08)
424-20-060	Bibliothéconomie	401,60	1 000,00			1 401,60	402,55	1 031,15	(32,10)
	TOTAL	17 234,87	48 500,00	2 000,00	2 090,00	69 824,87	9 056,02	60 841,67	(72,82)
	FONDS SUPPLEMENTAIRES								
424-48-000	Faculté: Classe des diplomés	0,00				0,00			0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Montant à allouer		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GRAND TOTAL	33 843,18	81 000,00	22 000,00	0,00	136 843,18	28 753,00	108 444,51	(354,33)

e: La Faculté a payé une facture de 565,00$ directement, pour les livres de la classe des diplomés de 1992

STATISTIQUES DE LA COLLECTION

TABLEAU 1

Acquisitions - Commandes

	91-92	90-91	Changement %
Nombre de demandes			
Priorité numéro 1	2468	4172	-41%
Priorité numéro 2	968	783	24%
Priorité numéro 3	384	353	9%
Total	3820	5308	-28%
Commandes actuelles			
Monographies	2589	3228	-20%
Nouveaux titres des publications en série	5	42	-88%
Total	2594	3270	-21%
Annulations			
Monographies	1	4	-75%
Publications en série	1	1	0%
Total	2	5	-60%
Réclamations			
Monographies	119	51	133%
Publications en série	60	93	-35%
Total	179	144	24%
Cessations			
Publications en série	2	6	-67%
Total	2	6	-67%

TABLEAU 2

Acquisitions - Réceptions

	91-92		90-91		Changement %	
	Titres	Unités	Titres	Unités	Titres	Unités
Monographies						
Livres réguliers	1764	1866	2411	2510	-27%	-26%
Envois d'office	567	577	667	670	-15%	-14%
Publications officielles	115	122	144	152	-20%	-20%
Microformes	493	1374	493	975	0%	41%
Matériaux audio-visuels	10	11	12	13	-17%	-15%
Dons ‡	200	202	319	335	-37%	-40%
Continuaisons monographiques	--	1	--	2		-50%
TOTAL	3149	4153	4046	4657	-22%	-11%
Publications en série						
Numéro de périodiques		3194		3620		-12%
Numéro de publications officielles		1266		1393		-9%
Microformes		119		273		-56%
Commandes permanentes		6		14		-57%
CD-ROM	2	12	0	0	ERR	ERR
Dons ‡		0		74		-100%
Nouveaux titres de périodiques	27		6	--	350%	ERR
Nouveau titre de commandes permanentes	2	--	1	--	100%	ERR
TOTAL	31	4597	7	5374	343%	-14%
GRAND TOTAL DES RECEPTIONS	3180	8750	4053	10031	-22%	-13%
Changement de titres						
Publications en série	5	--	1	--	400%	ERR
Réception-Divers						
Catalogues, brochures, annonces publicitaires, etc.		1500		1613		-7%

Note:

En plus des dons gardés nous avons reçu et vérifié 155 titres (174 unités) que nous n'avons pas pas gardés.

TABLEAU 3

COLLECTION TOTALE

	Ajouté en 91-92		TOTAL EN 90-91		TOTAL	
	Titres	Unités	Titres	Unités	Titres	Unités
MONOGRAPHIES						
Collection générale	2531	2646	53093	67608	55624	70254
Collection spéciale	__	__	11907	15717	11907	15717
Microformes-microfilms	0	2	39	43	39	45
-microfiches	493	1372	4931	13156	5424	14528
TOTAL (mcrf.)	493	1374	4970	13199	5463	14573
Audio-visuel	10	11	39	44	49	55
Publications officielles	115	122	7576	9613	7691	9735
Documents retirés ou perdus	-1410	-3298	-788	-926	-2198	-4224
TOTAL DES MONOGRAPHIES	1739	855	76797	105255	78536	106110
PUBLICATIONS EN SERIE		vol. reliés				
Collection générale (p.o. inclus)	29	309	485	3843	514	4152
Collection spéciale	‡	‡	‡	‡	‡	‡
CD-ROM	2	12	0	0	2	12
Microformes-microfilms	0	60	69	1610	69	1670
-microfiches	0	59	11	3792	11	3851
TOTAL (mcrf.)	0	119	80	5402	80	5521
TOTAL DES PUBLICATIONS EN SERIE	31	440	565	9245	596	9685
TOTAL DE LA COLLECTION	1770	1295	77362	114500	79132	115795

NOTES

‡ - La répartition entre monographies et périodiques n'est pas connue donc le nombre de périodiques est inclus dans le nombre de monographies.

TABLEAU 4

Reliure

	91-92	90-91	Changement %
Livres	12	45	-73%
Périodiques	309	276	12%
Total	321	321	0%
Allocation	2 850,00 $	2 730,00 $	-4%
Dépensé	2 794,35 $	2 730,00 $	-2%

STATISTIQUES DES SERVICES AU PUBLIC

Tableau 5

Service du prêt et de renseignements

	91-92	90-91	Changement %
Prêt-Rapport sommaire			
Prêts externes (inclus Réserve)	14990	16879	-11%
Prêts-Usagers de l'extérieur			
Prêts internes	10860	11787	-8%
Total des réservations	172	336	-49%
Total des rappels de documents	23	25	-8%
Total des avis de retard	105	281	-63%
Compteur	48016	47468	1%
Prêts externes			
Monographies Jour	7779	8481	-8%
Soir & fin de semaine	3535	4470	-21%
Périodiques Jour	1143	1000	14%
Soir & fin de semaine	381	453	-16%
TOTAL DES PRETS EXTERNES	12838	14404	-11%
Prêts internes			
Monographies Jour	3399	3389	0%
Soir & fin de semaine	4656	5242	-11%
Périodiques Jour	1265	1435	-12%
Soir & fin de semaine	1540	1721	-11%
TOTAL DES PRETS INTERNES	10860	11787	-8%
Avis de retard	105	281	-63%
Repérage des documents	144	301	-52%
Réservations	46	57	-19%
Rappels de documents	23	25	-8%
Documents perdus	4	21	-81%
Documents manquants	9	39	-77%
Avis d'amende	302	294	3%
Service de la Réserve			
Prêts Jour	1620	1760	-8%
Soir & fin de semaine	532	715	-26%
TOTAL DE LA RESERVE	2152	2475	-13%
Réservations	126	279	-55%
Nombre d'entrées à la Bibliothèque	48016	47468	1%
Emprunts inter-bibliothèques			
Demandes de prêts entre départements	64	78	-18%
Demandes de prêts entre bibliothèques	38	36	6%
Documents prêtés au réseau par FSJ	10	2	400%
Documents prêtés à l'extérieur par FSJ	25	26	-4%
Documents retournés au campus ouest	335	318	5%
Moyenne de personnes-salles d'étude	9.2	11.0	-16%
Jour	12.2	14.4	-15%
Soir & fin de semaine	6.2	7.5	-18%

TABLEAU 6

Service de référence

		91-92	90-91	Change-ment-%
Consultations				
Directionnelles	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	2470	1500	65%
	- Soir & fin de semaine	867	365	138%
	- Total	3337	1865	79%
	Bureau de référence			
	- Jour	402	226	78%
	- Soir & fin de semaine	0	1	-100%
	- Total	402	227	77%
	GRAND TOTAL	3739	2092	79%
Rapides	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	438	816	-46%
	- Soir & fin de semaine	390	413	-6%
	- Total	828	1229	-33%
	Bureau de référence			
	- Jour	541	456	19%
	- Soir & fin de semaine	0	0	ERR
	- Total	541	456	19%
	GRAND TOTAL	1369	1685	-19%
Approfondies	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	68	193	-65%
	- Soir & fin de semaine	152	140	9%
	- Total	220	333	-34%
	Bureau de référence			
	- Jour	602	585	3%
	- Soir & fin de semaine	0	0	ERR
	- Total	602	585	3%
	GRAND TOTAL	822	918	-10%
Comptoir/Prêts & Renseignements	TOTAL	4385	3427	28%
Bureau de référence	TOTAL	1545	1268	22%

TABLEAU 7

Recherches automatisées

		91-92	90-91	Change-ment-%
public:	Brèves	12	10	20%
	Approfondies			
	-# de recherches	97	94	3%
	-# de bases consultées	90	45	100%
	TOTAL (Public)	109	104	5%
non-public:	(Collections, Admin., Démonstrations)			
	# de recherches	65	14	364%
	# de bases consultées	52	13	300%

TABLEAU 8

Sessions d'initiations à la bibliothèque

		91-92	90-91	Changement - %
Initiations et visites				
Visites	- Sessions	7	5	40%
	- Heures de visite	2.92	2.10	39%
	- Etudiants	52	61	-15%
Initiat. générales	- Sessions	12	10	20%
	- Heures d'instruction	4.75	7.75	-39%
	- Etudiants	22	66	-67%
Initiat. spécialisées	- Sessions	14	0	ERR
	- Heures d'instruction	11.50	0.00	ERR
	- Etudiants	179	0	ERR
INSTRUCTION TOTALE	- Sessions	26	10	160%
	- Heures d'instruction	16.25	7.75	110%
	- Etudiants	201	66	205%

S T A T I S T I Q U E S D ' I N S C R I P T I O N S

TABLEAU 9

Etudiants à la FSJ

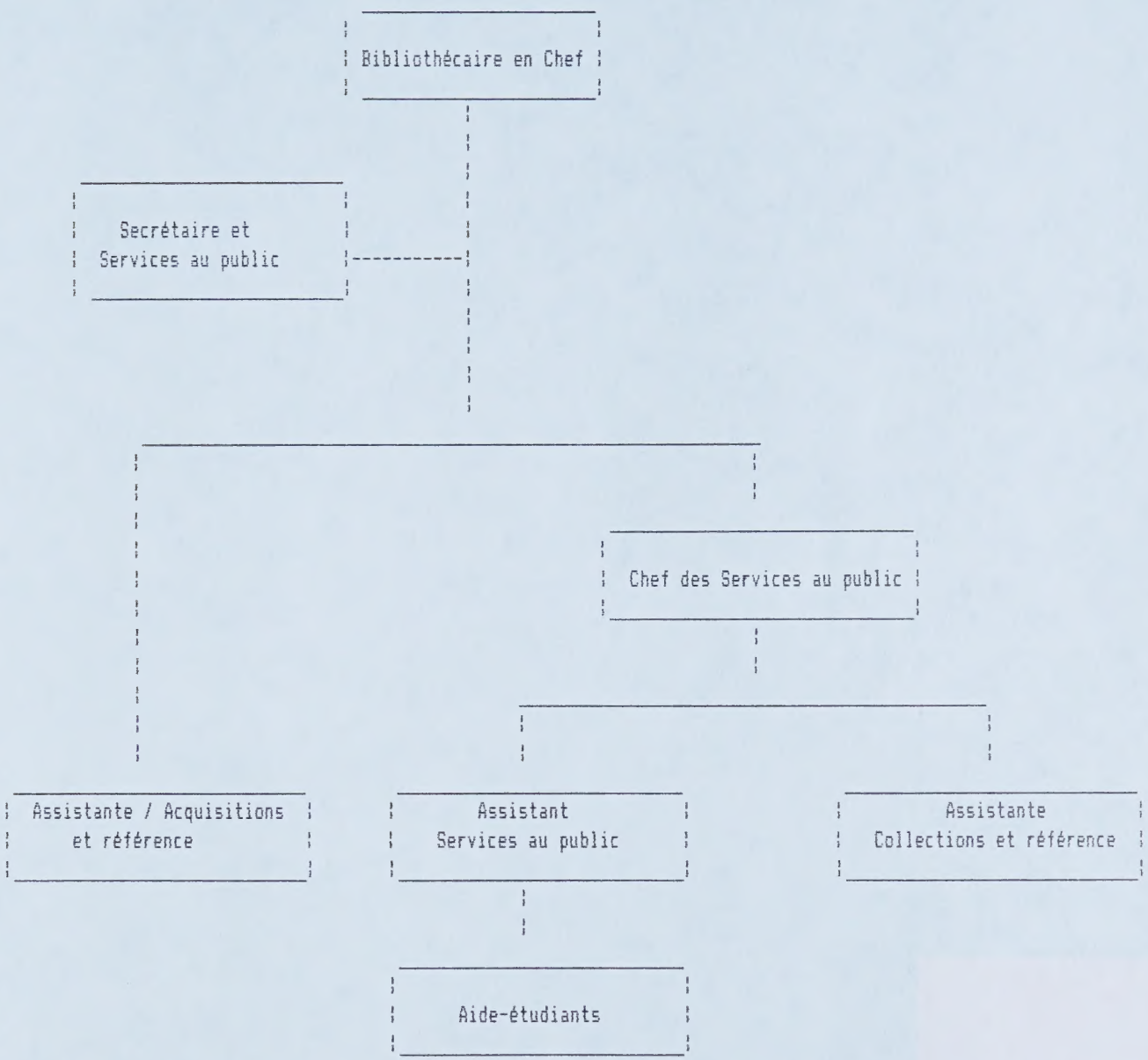
	91-92	90-91	Changement %
Temps plein	566	551	3%
Temps partiel	33	28	18%
Total	599	579	3%

TABLEAU 10

Nouveaux étudiants

	91-92	90-91	Changement %
Temps plein	192	193	-1%
Temps partiel	8	5	60%
Total	200	198	1%

Annexe 8

BIBLIOTHEQUE FACULTE SAINT-JEAN

ORGANIGRAMME